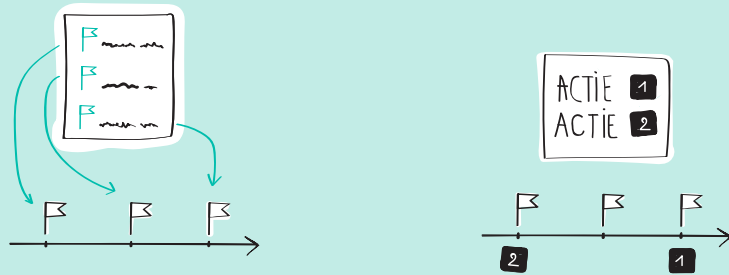


De projectkapstok

— Hang je communicatieacties op de juiste plaats

Het projectteam denkt in procedures, kritische datums en interne planningen. Jij denkt aan acties, stevige kernboodschappen en aan de burger. Hoe breng je die twee samen? Gebruik de kapstoktechniek om jouw acties aan de kritische mijlpalen van het projectteam op te hangen. Doe die oefening samen met het projectteam. Met deze oefening kom je na twee uurtjes uit de vergaderzaal met een communicatietijdslijn. Het projectteam ziet hoe communicatie inspeelt op het ritme van het project en rekening houdt met hun bezorgdheden.



Stap 1 Bepaal de mijlpalen in je project

Eerst wil je weten wat de mijlpalen van het project zijn. De MER-studie is rond, de bouwvergunning wordt afgeleverd, de wettelijke inspraakperiode start ... tot en met de officiële opening van het nieuwe gemeentehuis. Dat zijn de momenten die je projectcollega's zeker op hun lijstje hebben staan. Prima. Aan jou om aan andere meer communicatieve mijlpalen te denken: openwervendag of het begin van het schooljaar. Want misschien is het wel een goed idee om fietsende schoolkinderen te laten wennen aan hun nieuwe fietsroute nu de dorpsstraat is afgesloten. Laat iedereen 5 minuten individueel nadenken en zet dan alle mijlpalen op de flipchart. Zet de mijlpalen uit op een tijdslijn samen met een indicatieve timing. Het zijn de kapstokken waar straks acties aan komen te hangen.

Stap 2 Bedenk samen acties en hang ze aan de juiste kapstok

Aha, acties bedenken. Hoe moeilijk kan dat zijn? Laat alle deelnemers voor drie verschillende mijlpalen telkens één actie bedenken. Stimuleer ze om zo concreet mogelijk te zijn. 'Infomarkt', dat kon je zelf ook wel bedenken en laat nog te veel ruimte voor misinterpretatie. Maar 'We doen een begeleide projectwandeling met de bewoners en eindigen op het gemeentehuis met uitleg van de schepen van Mobiliteit aan 10 infoborden' is al veel concreter. Daar kan je het tenminste mee oneens zijn. Wees vooral gul met je enthousiasme wanneer je wat verrassende acties hoort. Iedereen brengt zijn acties individueel naar voor. Of je laat de projectmedewerkers zelf de acties ophangen bij de juiste mijlpaal met post-its.



Stap 3 Vul de gaten

Bij sommige mijlpalen hangen er geen acties. Bij andere dan weer te veel. Soms roept de ene mijlpaal meer inspiratie op dan een andere. Iedereen vindt wel ideeën voor een leuke eerstesteenlegging. Voor de kennisgeving van de milieueffectenrapportage is dat wellicht al een stuk minder. Vraag de deelnemers te kijken naar goede acties bij de andere mijlpalen. Kunnen we middelen ook niet bij andere mijlpalen inzetten? Want als communicatieadviseur willen we natuurlijk het liefst concentreren op een aantal sterke communicatiemiddelen.

Stap 4 Goed schudden: wat blijft er hangen?

Nu niet te soft worden. Tijd om prioriteiten te leggen. De ballast mag nu overboord. Deel communicatiebudget uit en vraag aan de deelnemers om hun fictief communicatiebudget van 100 euro te verdelen over de acties die zij essentieel vinden. Gebruik eventueel Monopoly-geld. Iedereen zet zijn communicatiegeld in op verschillende acties en je ziet de bedragen optellen. Het opzet is duidelijk: waar het meeste geld naartoe gaat, krijgt volgens het team de meeste prioriteit. Maak duidelijk dat ze het best niet elke actie 10 euro geven. Want ook in communicatie is versnippering geldverkwisting.



Stap 5 Evalueer na elke mijlpaal

Doe de oefening niet één keer in je project, maar telkens als je een mijlpaal afgewerkt hebt. Evalueer de actie, en kijk vooruit naar de volgende. Moeten we een aantal acties of middelen toevoegen? Of juist schrappen? Maar start vooral terug bij stap 1: zijn er misschien geen mijlpalen bijgekomen? Een langlopend project is toch meer een slalom dan een rechttoe rechtaan traject.



Dit strategisch model werd gedownload uit het boek 'Laat ons zeggen dat het (de) shit wordt' van Bart Derison.

Stap 1

- Bepaal de mijlpalen in je project

1 _____

2 _____

3 _____

... _____

- Plaats ze op de tijdslijn



Stap 2 Bedenk acties en hang ze op aan de juiste mijlpaal op de tijdslijn

ACTIE 1 _____

ACTIE 2 _____

ACTIE 3 _____

ACTIE _____

ACTIE _____

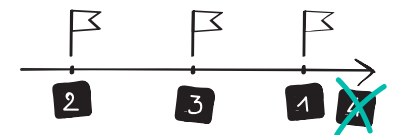
ACTIE _____

ACTIE _____

ACTIE _____

Stap 3 Vul de gaten en zorg dat er bij elke mijlpaal acties hangen

Stap 4 Leg prioriteiten bij de acties en schrap waar nodig op de tijdslijn



VOORBEELD

SITUATIESCHETS FICTIEF VOORBEELD

De gemeentelijke diensten verhuizen vanaf 2021 naar een nieuw te bouwen gemeentehuis. De werkzaamheden hiervoor starten in 2020.

Als communicatieprofessional krijg je vanuit het gemeentebestuur de vraag om een communicatietijdslijn uit te werken met een resem aan acties die de komende maanden en jaren gerealiseerd kunnen worden om dit project bij de burgers in de kijker te plaatsen.

Stap 1

- Bepaal de mijlpalen in je project

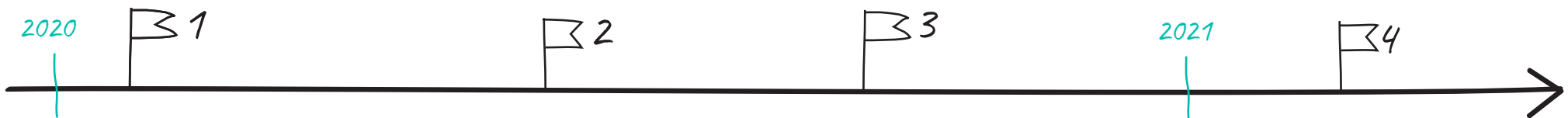
1 *Eerste steenlegging*

2 *Openwervendag 2020*

3 *Betonstort centrale hal
gemeentehuis*

4 *Feestelijke opening
gemeentehuis*

- Plaats ze op de tijdslijn



Stap 2 Bedenk acties en hang ze op aan de juiste mijlpaal op de tijdslijn

ACTIE 1 *We zorgen dat de stadsfotograaf een mooie fotoreportage maakt van de start van de werken om in het gemeentelijk informatieblad en op de gemeentelijke website/sociale mediakanalen te plaatsen.*

ACTIE 2 *We organiseren een persmoment tijdens de eerste steenlegging en laten de burgemeester ook de allereerste steen metselen.*

ACTIE 3 *We laten grote werfdoeken maken met daarop tekeningen van kinderen uit de gemeente van hoe het toekomstige gemeentehuis er volgens hen moet/zal uitzien.*

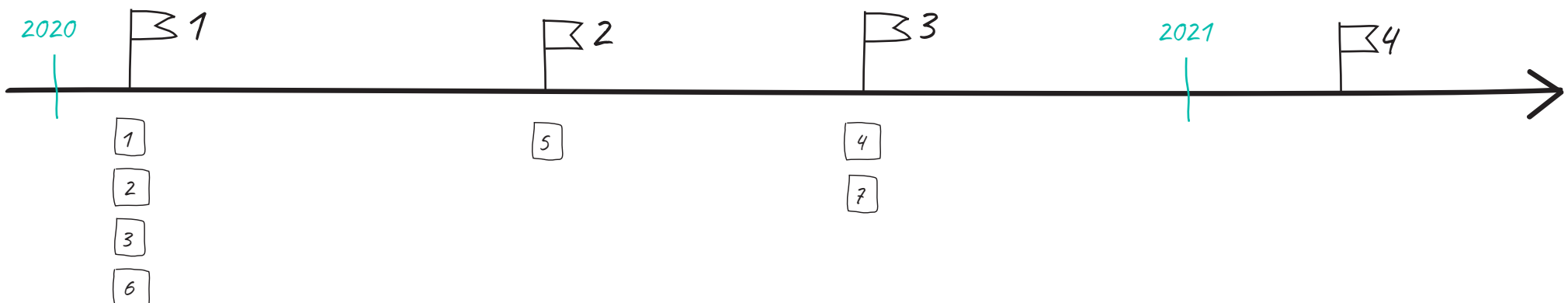
ACTIE 4 *We bouwen een tijdelijke werftribune om burgers en andere geïnteresseerden de betonstort van de centrale hal live te laten meemaken.*

ACTIE 5 *Het toekomstige kantoor van de burgemeester wordt één dag ingericht als escape room tijdens openwervendag.*

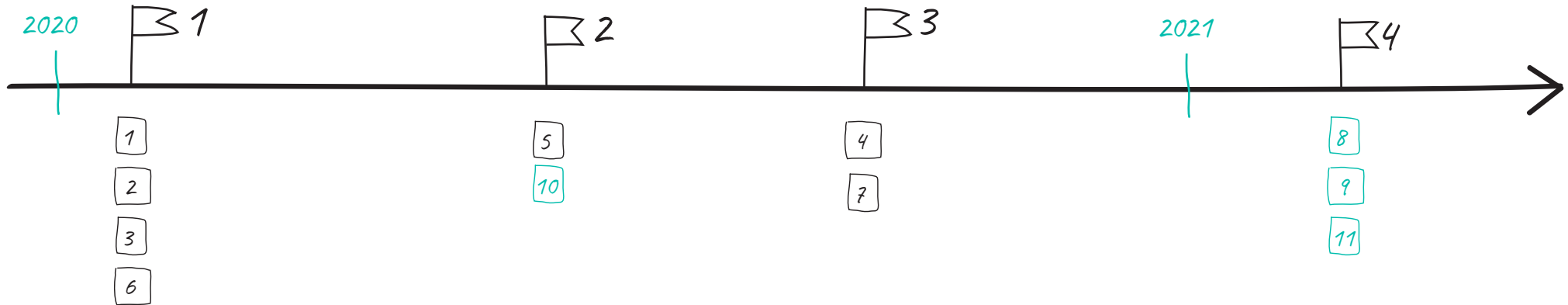
ACTIE 6 *We starten met een maandelijkse rubriek op de gemeentelijke website in de vorm van een blog waarin de vorderingen van de werken kunnen worden opgevolgd.*

ACTIE 7 *We nodigen een klasje van de school naast het toekomstige gemeentehuis uit om tijdens een werkbezoek een kijkje te komen nemen tijdens de betonstort.*

ACTIE ...



Stap 3 Vul de gaten en zorg dat er bij elke mijlpaal acties hangen



ACTIE **8** We vragen een aantal bekende stadsgezichten om rondleidingen te geven tijdens de feestelijke opening van het gemeentehuis.

ACTIE **9** We nodigen alle inwoners van de gemeente uit op een grote receptie om de opening te vieren.

ACTIE **10** We organiseren een wedstrijd waarbij we een lokale kunstenaar één lokaal in het gemeentehuis volledig zelf laten inrichten.

ACTIE **11** We organiseren een wandeling op een vastgelegd parcours waarbij de verschillende gemeentelijke diensten elk als apart thema verder worden toegelicht (aan de hand van pancartes, video's, uitleg door medewerkers van de dienst, ...) Op die manier plaatsen we ook de gemeentelijke werking nog eens extra in de kijker.

Stap 4 Leg prioriteiten bij de acties en schrap waar nodig op de tijdslijn

